

# Klassikan opiskelijoiden julkaisualusta

Zine alusta projektitöiden julkaisuun



# Sisällysluettelo

|                                                        |           |
|--------------------------------------------------------|-----------|
| Oman oppikirjan tai -materiaalin tuottaminen . . . . . | <b>3</b>  |
| Artikkelin lisääminen Zine julkaisuun . . . . .        | <b>4</b>  |
| Kuvien lisääminen artikkeliin . . . . .                | <b>7</b>  |
| Videoiden lisääminen artikkeliin . . . . .             | <b>9</b>  |
| Ohjeita verkkokirjoittamiseen . . . . .                | <b>12</b> |

# Oman oppikirjan tai -materiaalin tuottaminen

## Mobie Zine julkaisun aloittaminen

Tässä kurssiosiossa käydään läpi oman oppikirjan tai -materiaalin tuottaminen Mobie Zine -järjestelmässä. Osiossa käsitellään julkaisun tekeminen sen luomisesta, artikkeleiden tuottamiseen, sekä julkaisun rikastamiseen.

Voit luoda uuden Mobie Zine -julkaisun seuraavalla tavalla:

- Kirjaudu normaalisti järjestelmään ja avaa sen "Ohjausnäky".
- Valitse järjestelmän vasemmasta valikosta "Zine" ja avautuvasta valikosta kohta "Julkaisut".
- Klikkaa sivun yläaidasta "Lisää uusi julkaisu".
- Anna julkaisullesi nimi lomakkeen kohdassa "Julkaisun otsikko". Huomioi että nimi ei saa olla liian pitkä. Voit muuttaa otsikkoa tarvittaessa myöhemmin.
- Anna julkaisun alaotsikko kohdassa "Painoksen nimi", esim. Opinto-opas 2014
- Valitse tämän jälkeen sivun alaidan pudotusvalikosta julkaisun teema (=ulkoasu)
- Lataa seuraavaksi julkaisun kansikuva mediakirjastosta tai omalta koneeltasi. Kuvan koon pitää olla tarkalleen 1062 x 1495 px ja kuvaformaatin joko jpg,

tai png. Voit kokeilla erilaisia kuvia niin kauan, että olet tyytyväinen lopputulokseen.

- Klikkaa lopuksi sinistä "Tallenna" -painiketta.
- Valitse tämän jälkeen sivun yläaidan välilehdiltä kohta "Asetukset" ja valitse pudotusvalikosta julkaisun kieli (vaihtoehtoina tällä hetkellä suomi, ruotsi ja englanti).
- Klikkaa rastit ruutuihin "Ota tavutus käyttöön tässä julkaisussa" ja "Ota offline tallennus käyttöön tässä julkaisussa".
- Lisää "Teeman asetukset" -kohdassa rastit ruutuihin "Näytä kansikuvan päällä yleinen bannerikuva" ja "Näytetäänkö kansilehdellä julkaisun otsikko".
- Klikkaa lopuksi "Tallenna asetukset"

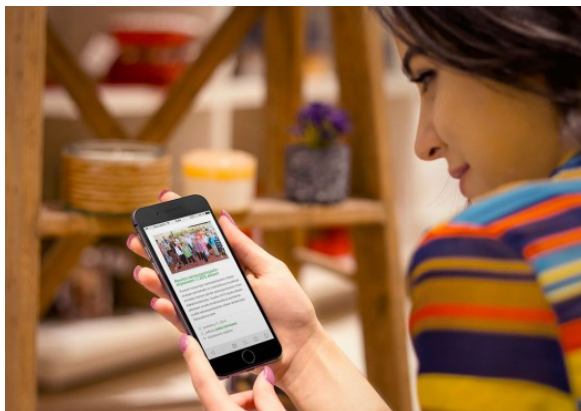
*Voit kokeilla erilaisia kuvia niin kauan, että olet tyytyväinen lopputulokseen.*



# Artikkelin lisääminen Zine julkaisuun

## Lisätäksesi artikkelin toimi seuraavasti

**V**oit lisätä uuden artikkelin julkaisuun kolmella eri tavalla, tietokoneella WordPress-käyttöliittymässä, lähettämällä artikkelit järjestelmään sähköpostitse tai lisäämällä ne mobiilisovelluksella. Seuraavaksi käsittelemme artikkelin lisäämistä WordPress-käyttöliittymässä. Lisätäksesi artikkelin toimi seuraavasti:



1. Klikkaa vasemmasta valikosta **"Zine"** > **"Artikkelit"** ja avautuvasta valikosta **"Lisää uusi artikkeli"**. Tee juttusi aina Zine-hakemiston alle vaikka päähakemistosta löytyykin vastaava kohta. Jos teet artikkelit päähakemistossa näkyvään **"Artikkelit"** -kohtaan lukuunottamatta **"Verkojulkaisut"** ja **"Oppimateriaalit"** -hakemistoja, joissa tulee käyttää vasemman valikon **"Artikkelit"** -hakemistoa.
2. Kirjoita artikkelin otsikko (älä käytä otsikossa versaalialia)
3. Kirjoita editorikentän alla olevaan **"Zine/Alaotsikko"**-kenttään artikkelin alaotsikko

4. Valitse **"Zine/Julkaisut"** -kohdasta avautuvan popup-ikkunan pudotusvalikosta julkaisu johon haluat liittää artikkelisi
5. Valitse artikkelin tyyppi (pääkirjoitus, artikkeli tai kuva-artikkeli).
6. Jos haluat että artikkelisi ei näy sisällysluettelossa, poista rasti ao. ruudusta
7. Lisää teksti editorikenttään joko kirjoittamalla tai kopioimalla se muista ohjelmista. Katso lisätiedot kohdasta **"Tekstin lisääminen artikkeliin"**
8. Lisää kuvat, videot, Google-kartat tai SlideShare-esitysgrafiikat **tekstin jälkeen** haluamassasi järjestyksessä. Kuvat voit lisätä myös tekstiin. Katso lisätietoja kohdasta **"Kuvien lisääminen artikkeliin"** ja **"Videoiden, karttojen ja esitysgraafikan lisääminen artikkeliin"**
9. Lisää kuvatekstit ja määritä kuvat pakollisiksi aktivoimalla kuva ja klikkaamalla tämän jälkeen **"Pakollinen kuva"**-painiketta. Toista tämä kaikkien kuvien osalta
10. Lisää sisällysluettelokuva kohtaan **"Artikkelikuva/Aseta artikkelikuva"** ja klikkaa lopuksi **"Tallenna"**. Artikkelikuvan koko on 600 x 350 px. Huomioi kuvan rajaus lopullisessa sisällysluettelonäkymässä niin, että mitään tärkeää ei jää pois.

Voit lisätä tekstin Mobie Zine -artikkeliin joko kirjoittamalla sen suoraan julkaisujärjestelmän editorikenttään tai kopioimalla muista

järjestelmistä. Mobie Zine -julkaisussa käytetään aina sen omia tyylimäärittelyjä, vain otsikkotyylit (väliotsikko=Otsikko 6), lihavoinnit ja linkitykset siirtyvät julkaisuun alkupe-  
räisestä tekstistä.

## Huomioitavaa

- Kirjoita tai kopioi sisältöteksti sille varattuun kenttään. Voit kopioida sisällöt suoraan esim. Word-tiedostosta kopioi/liitä -toiminnoilla.
- Joissain tapauksissa (vanhemmat ohjelmistot) teksti saattaa sisältää muotoilumääritteitä ja se on parasta kopioida ensin Notepadiin tai muuhun vastaavaan tekstieditoriin, joka poistaa tekstin esimuotoilut ja kopioida teksti ao. editorista Mobie Zinen editoriin.
- Ingressi ja leipäteksti tulee aina määrittää tasapalstaan "Tasaa molemmat

reunat" -painikkeella.

- Väliotsikot vasemmalle tasattuina
- Väliotsikot tulee aina määrittää "Otsikko 6" -tyylimääritteellä (maalataan ja valitaan editorin "Muoto" -valikosta)
- Jos haluat artikkelin alkuun anfangin, niin maalaa tekstin ensimmäinen kirjain ja klikkaa editorin alarivin vasemmasta laidasta "Anfangi"-painiketta
- Älä käytä anfangia muualla kuin koko artikkelin alussa
- Kuvat, videot ja muut tiedostot lisätään tekstin loppuun halutussa järjestyksessä tai kuvien osalta vaihtoehtoisesti haluttuun kohtaan tekstissä (Palstan sisäinen).

*Voit käyttää artikkeliasi useassa Zine-julkaisussa.*



# Kuvien lisääminen artikkeliin

Käytettävien kuvien tulee olla joko jpg- tai png-muotoisia

Kuvat lisätään Mobie Zine-järjestelmässä artikkeliin siten, että ne tuodaan järjestelmän Media-kirjastoon joko yksittäisen kuvan lisäysvaiheessa tai erikseen isompana kuvien ryhmätuontina. Järjestelmä tekee kuvista automaattisesti 18 eri kuvakokoa. Originaalikuvien tulisi olla aina niin suuria, että ne näkyvät auki klikattaessa ruudun kokoisina myös isommilla näytöillä.

## Kuvat (kuvien vapaa asettelu) lisätään seuraavasti:

1. vie kursori tekstin loppuun
2. klikkaa editorin vasemmasta yläosasta **"Lisää media"** -painiketta
3. jos lataat kuvan omalta koneeltasi, klikkaa ensin **"Siirrä tiedostoja"** -painiketta ja valitse laitteeltasi kuva (jpg- tai png) jonka haluat liittää artikkeliin.
4. Lisää kuvaan aina kuvateksti sille varattuun kohtaan. Voit lisätä tekstin myös jälkikäteen artikkeliin asetettuun kuvaan klikkaamalla kuvaa ja kirjoittamalla tekstin sille varattuun paikkaan.
5. Klikkaa lopuksi **"Lisää tekstiin"** -painiketta, jolloin kuva näkyy editorikentässä
6. Aktivoi tämän jälkeen kuva klikkaamalla ja valitse editorin alariviltä painike **"Pakollinen kuva"**. Jos et pakota kuvia, järjestelmä asettaa ne automaattisesti sopivaan järjestykseen kulloisellakin näyttökoolla ja jättää pois

osan kuvista pienillä näytöillä kun tekstiä on vähän suhteessa kuvien määrään.

7. Tallenna lopuksi julkaisusi klikkaamalla sivun oikean ylä laidan **"Päivitä"** -painiketta



*Kuva 1: Vapaasti asettuva kuva, jota ei ole kiinnitetty palstansisäiseksi.*

## Kuvien lisääminen haluttuun kohtaan tekstissä

1. Kuvat lisätään samaan tapaan kuin edellisessä kohdassa, mutta tee nyt ensiksi tyhjä rivi kuvalle halumaasi kohtaan tekstissä.
2. Vie kursori kyseisen rivin alkuun ja lisää tämän jälkeen kuva normaalisti.
3. Aktivoi kuva normaalisti klikkaamalla sitä ja klikkaa tämän jälkeen menuvalikon alarivistä "Palstansisäinen" -painiketta.
4. Tallenna lopuksi artikkeli normaalisti.

5. Kuva näkyy nyt tekstissä palstan levyisenä, mutta se aukeaa ruudun kokoiseksi klikkaamalla (edellytyksenä se että tallennettu kuva on riittävän suuri, kts. suosituskuvakoot).



*Kuva 2: Kuva joka on kiinnitetty palstansäiseksi*

### **Suosittelut kuvakoot:**

- Vaakakuvat: 1600-1800 x 900-1100 px, resoluutio 72 tai 96 dpi.
- Pystykuvat: 610 x 700 px
- Artikkelikuvat (=sisällysluettelokuva): 600 x 350 px
- Kokosivun kuvat: 1062 x 1495 px
- Käytettävien kuvien tulee olla joko jpg- tai png-muotoisia



# Videoiden lisääminen artikkeliin

## Mobie Zine on yhteensopiva Klassikkan KurssiTV:n kanssa

Tässä osiossa käsitellään videoiden lisäämistä julkaisun sivuille. Voit lisätä videoita useista eri lähteistä:

### ▪ YouTube

- Mene YouTube -videon sivulle ja kopioi videon alta sen linkki “Jaa” > “Jaa tämä linkki” -kohdasta.
- Liitä videon linkki joko haluamallasi riville tekstissä tai tekstin loppuun (halutussa järjestyksessä).
- Jos haluat videon näkyvän palstan levyisenä tekstissä, niin aseta hiiren kursori linkkitekstin sisälle ja klikkaa etorikentän alarivillä olevaa “Palstansisäinen” -painiketta.
- Jos lisäät videolinkin tekstin loppuun, se skaalautuu erikokoisilla näytöillä 1-3 palstan kokoiseksi, mutta videon paikkaa tekstissä ei ole määritelty.

### ▪ Vimeo

- Toimi kuten YouTube -videoiden kanssa edellisessä kohdassa

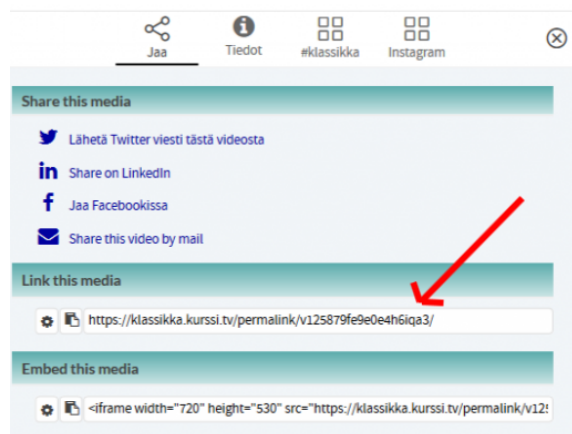


### ▪ UbiCast / KurssiTV

- Toimi kuten YouTube -videoiden kanssa edellisessä kohdassa. UbiCast / KurssiTV palvelussa vide-

olinkki on nimetty “**permalink**”, joka lisättynä normaalisti tekstiin tuottaa videosoittimen artikkelin ensimmäiseksi videoksi.

- Videon jakotoiminto löytyy UbiCast videosoittimessa oikealla ylhäällä olevan pienen nuolen takaa. Painamalla nuolta oikealta sivulta aukeava medialaatikko sisältää erilaisia toimintoja liittyen videoon. Jako kohdassa on “permalink”, sosiaalisen median (Facebook ja Twitter) jakamisen linkit sekä ns. upotus (embed this media) koodit videon upottamiseen muihin verkkopalveluihin.
- Tässä mallilinkki,<sup>1</sup> joka on sijoitettu tähän artikkeliin ja soitin tulee ensimmäiseksi artikkelissa.



<sup>1</sup><https://klassikka.kurssi.tv/permalink/v1255e3d853a8l23bwri/>

## LIVE videostreemaus Mobie Zine julkaisuun

KurssiTV / Ubcast videopalvelun kautta on myös mahdollista live streemata tilaisuuksia. Live streemausta varten KurssiTV palvelusta saa livestreemausavaimen, jonka voi asettaa erilaisiin videostreemauspalveluihin. Klassikalla lisensoitu Wirecast 3.0 ja ilmainen OBS ohjelma soveltuu hyvin livestreemaukseen ja tallentamiseen. Mobiililaitteille löytyy erilaisia RTMP yhteensopivia streemaus oh-

jelmia (BroadcastME<sup>2</sup> ohjelma IO laitteille<sup>3</sup> ja Now you see me -RTMP broadcast Android laitteille<sup>4</sup>), johon streemausavaimen voi sijoittaa.

KurssiTV palvelu on suojattu ja maksullinen palvelu yleisesti, mutta Klassikalla siihen on kaikilla opettajilla ja opiskelijoilla oikeus päästä. Kysy lisää rehtorilta palvelun kytke-  
miseksi eri tilaisuuksia ajatellen.

<https://klassikka.kurssi.tv/permalink/v1255e3d853a8l23bwri/>

---

<sup>2</sup><http://broadcast.me/>

<sup>3</sup><https://itunes.apple.com/us/app/broadcast-me-rtsp/id736630925?mt=8>

<sup>4</sup><https://play.google.com/store/apps/details?id=com.bbmlf.nowuseeme&hl=en>

<https://klassikka.kurssi.tv/perma->

<link/v125879fe9e0e4h6iqa3/>

# Ohjeita verkkokirjoittamiseen

Verkossa ei lueta sisältöjä, vaan silmäillään.

Muista että verkossa ei koskaan lueta sisältöjä, vaan silmäillään. Tämän vuoksi on erittäin tärkeää että noudatat alla olevia ohjeita ja tuotat silmäiltävää sisältöä.

- Älä koskaan käytä, tekstissä, otsikoissa tai väliotsikoissa versaalia (=isoja kirjaimia). Vain aivan lyhyet yksittäiset sanat voidaan kirjoittaa isoilla kirjaimilla
- Älä lihavoi kokonaisia lauseita tai useita peräkkäisiä sanoja. Lihavoi vain yksittäisiä avainsanoja tai henkilöiden nimiä.
- Merkitse aina väliotsikot Zinessä tyylillä (Otsikko 6), älä lihavoi niitä. Tämä siksi että järjestelmä osaa huomioida sivujen vaihtumisen eri kokosilla näytöillä niin että otsikko ei jää yksin sivun tai palstan loppuun.
- Älä käytä tekstissä useita peräkkäisiä lyhyitä (1-3 riviä) kappaleita, vaan yhdistä kappaleet 5-12 rivin mittaisiksi vaikka vähän kieliopin kannalta väkivaltaakin käyttäen.
- Käytä järjestelmän listaelementtejä luettelomaisten sisältöjen muotoiluun, älä koskaan tekstissä olevia ranskalaisia viivoja.
- Määritä ingressi, leipäteksti ja paljon tekstiä sisältävät listaukset tasapalstaan

- Lyhyet luettelomaiset tekstit aina vasemmalle tasattuina. Käytä myös pakotettuja rivivaihtoja muotoillaksesi tekstin silmäiltävämmäksi.
- Väliotsikot aina vasemmalle tasattuina
- Älä kirjoita tekstiin pitkiä linkkiosoitteita, vaan linkitä ne tekstissä oleviin sanoihin. Linkitys on muutenkin parempi, sillä henkilö voi näin siirtyä suoraan haluamalleen sivulle klikkaamalla linkkiä.

Noudattamalla näitä yksikertaisia ohjeita saat julkaisusi näyttämään huomattavasti paremmilta. Luo lopuksi pikainen katse valmiiseen artikkeliin/julkaisuun ja mieti mitä voisit tehdä vielä paremmin. Se kannattaa.

*Luo lopuksi pikainen katse valmiiseen julkaisuun ja mieti mitä voisit tehdä vielä paremmin.*

